

Description sommaire

Projet de lectures dirigées (ENV 6410)

Avant de vous inscrire au cours ENV 6410 Lectures dirigées, contactez d'abord le professeur responsable du cours : yves.jean@teluq.ca.

Attention : avant de remplir ce formulaire, enregistrez-le sur votre ordinateur.

Section 1 – Renseignements personnels

Numéro étudiant Prénom Nom

Section 2 – Professeure encadrante ou professeur encadrant

1. Vous devez communiquer par courriel ou par téléphone avec un des professeurs ou professeures dont le champ d'expertise se rapproche le plus de votre idée de projet (consultez la liste dans la [marche à suivre](#)).
2. Après entente avec le professeur encadrant ou la professeure encadrante, faites parvenir ce formulaire rempli et signé au professeur responsable du cours (yves.jean@teluq.ca) afin d'obtenir son autorisation.
3. Faites ensuite parvenir ce formulaire et les autorisations requises à mesetudes.7@teluq.ca.
4. Une fois l'approbation d'inscription reçue, procédez à votre inscription au cours via votre portail [MaTÉLUQ](#).

Prénom Nom

Section 3 – Projet de lectures dirigées

Titre du projet

Le titre doit refléter le plus exactement possible le sujet du projet que vous proposez de réaliser. (20 mots maximum)

Sujet traité

Décrivez brièvement le sujet traité. (120 à 200 mots)

Motivation

Justifiez votre intérêt pour ce sujet. Expliquez en quoi la réalisation de ce projet de lectures dirigées enrichira votre cheminement dans votre programme. (environ 150 mots)

Section 4 – Contexte du projet

Expériences et formations antérieures pouvant servir au projet

Présentez vos expériences et formations antérieures qui vous aideront à réaliser le projet. (environ 100 mots)

Lien avec vos préoccupations

Décrivez le lien de ce projet de lectures dirigées avec vos préoccupations actuelles. (environ 100 mots)

Section 5 – Signatures

1. Votre signature

Si vous transmettez ce formulaire de votre adresse courriel de l'Université TÉLUQ (ex. : prenom.nom@univ.teluq.ca), la signature n'est pas requise.

Signature

Date (aaaa-mm-jj)

2. Signature du professeur encadrant ou de la professeure encadrante

Signature (ou joindre un courriel d'approbation à votre demande)

Date (aaaa-mm-jj)

3. Signature du professeur responsable du cours

Signature (ou joindre un courriel d'approbation à votre demande)

Date (aaaa-mm-jj)