

# Projet d'intégration (ENV 4025)

Avant de vous inscrire au cours ENV 4025 Projet d'intégration, contactez d'abord le professeur responsable du cours : [yves.jean@teluq.ca](mailto:yves.jean@teluq.ca).

**Attention** : avant de remplir ce formulaire, enregistrez-le sur votre ordinateur.

## Section 1 – Renseignements personnels

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro étudiant	Prénom	Nom

## Section 2 – Directrice ou directeur de projet

1. Vous devez communiquer par courriel ou par téléphone avec un des professeurs ou professeures dont le champ d'expertise se rapproche le plus de votre idée de projet (consultez la liste dans la [marche à suivre](#)).
2. Après entente avec le professeur encadrant ou la professeure encadrante, faites parvenir ce formulaire rempli et signé au professeur responsable du cours ([yves.jean@teluq.ca](mailto:yves.jean@teluq.ca)) afin d'obtenir son autorisation.
3. Faites ensuite parvenir ce formulaire et les autorisations requises à [mesetudes.7@teluq.ca](mailto:mesetudes.7@teluq.ca).
4. Une fois l'approbation d'inscription reçue, procédez à votre inscription au cours via votre portail [MaTÉLUQ](#).

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom	Nom

## Section 3 – Projet d'intégration

### Titre du projet

Le titre doit refléter le plus exactement possible le sujet du projet que vous proposez de réaliser. (20 mots maximum)

## Sujet traité

Décrivez brièvement le sujet traité. (120 à 200 mots)

## Section 4 – Signatures

### 1. Votre signature

Si vous transmettez ce formulaire de votre adresse courriel de l'Université TÉLUQ (ex. : prenom.nom@univ.teluq.ca), la signature n'est pas requise.

Signature

Date (aaaa-mm-jj)

### 2. Signature du professeur encadrant ou de la professeure encadrante

Signature (ou joindre un courriel d'approbation à votre demande)

Date (aaaa-mm-jj)

### 3. Signature du professeur responsable du cours

Signature (ou joindre un courriel d'approbation à votre demande)

Date (aaaa-mm-jj)